Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Принято:
педагогическим советом школы-интерната
протокол № 3
от «30» декабря 2020

Утверждаю:
Директор _____ Нечаева В.П.
Приказ № 332-ОД от 31.12.2020

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «БЕЛОЕВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан в МБОУ «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» (далее – Образовательная организация) в соответствии с действующими нормативными документами:

- ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Конституции РФ;
- Устава МБОУ «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»

1.2. Данные Правила регламентируют порядок приема обучающихся/воспитанников в МБОУ «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» для обучения по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Родители/законные представители обучающихся имеют право на выбор формы обучения (при наличии необходимых документов), однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг и форм обучения, не включенных в Устав образовательной организации.

1.4. В МБОУ «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ», для обучения и получения образования по адаптированным основным общеобразовательным программам принимаются граждане, проживающие на территории закрепленной за Образовательной организацией приказом Учредителя и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Зачисление граждан в Образовательную организацию оформляется приказом директора на основании заявления родителей/законных представителей в течение 3 рабочих дней после приема документов.

1.6. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест и отсутствия Заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, которым должны руководствоваться все участники образовательного процесса.

2. Прием детей в образовательную организацию

2.1. Прием в Образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. При приеме в МБОУ «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ», не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку общения, происхождению, вероисповеданию и социальному положению.

2.3. В классы/группы, для обучающихся с легкой, умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

2.4. Родители/законные представители, для зачисления ребенка в МБОУ «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» предъявляют следующие документы:

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией программы обучения ребенка;

- Копию Свидетельства о рождении ребенка;

- Копию Паспорта родителя/законного представителя;

- Другие документы по согласию родителей/законных представителей (Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; ИНН и страховое свидетельство ребенка; Копия медицинского полиса ребенка; Медицинская карта развития и Карта прививок ребенка; Справка о семейном положении; Медицинские справки о состоянии здоровья ребенка (анализы крови, мочи, кала (баканализ, я\гл., соскоб), справку об отсутствии кожных заболеваний, справку об отсутствии инфекционных заболеваний); Личная карта обучающегося (если ребенок ранее обучался в другом образовательном учреждении); Характеристика ребенка из школы, где ранее обучался или дошкольного ОУ; если ребенок-инвалид - копию справки МСЭ и индивидуальной программы реабилитации и абилитации; если ребенок опекаемый – Постановление об опеке)

2.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, установленного образца (Приложение 1), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.5. *Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из* следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.6. С целью проведения организованного приема обучающихся Образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте Образовательной организации информацию о наличии свободных мест по классам.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте: http://beloevo-kor.ru. Факт ознакомления родителей/законных представителей, обучающихся с перечисленными документами, заверяется их личной подписью в заявлении о приеме.

2.8. Подписью родителей/законных представителей, обучающихся в заявлении о приеме, также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием обучающихся в течение года, возможен только при наличии свободных мест в соответствующих классах, за исключением периода итоговой аттестации.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в Образовательную организацию, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест.

2.11. Документы, представленные родителями/законными представителями обучающихся, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям/законным представителям обучающихся, выдается расписка в получении пакета документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, о перечне представленных документов, контактные телефоны для получения информации. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения, при предоставлении всего пакета документов.

2.12. Руководитель Общеобразовательной организации выдает родителю/законному представителю обучающегося справку-подтверждение о зачислении ребенка в Образовательную организацию для последующего предъявления в образовательное учреждение, из которого он выбывает. Справка-подтверждение действительная в течение 10 дней после ее выдачи.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение 1

Директору
МБОУ «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»
Нечаевой В.П.

_____
Фамилия Имя Отчество родителей

_____

Адрес регистрации:
_____
_____

Фактический адрес проживания:
_____
_____

Контактный телефон
_____

Регистрационный №_____
от _____

Приказ о зачислении №_____
от _____

_____ Нечаева В.П.

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения в _____ класс очной формы обучения, по _____ варианту адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью, с _____ года.

Заключение ТПМПК № _____ от _____

Разрешаю своему ребенку участвовать в трудовой деятельности школы-интерната, с целью усвоения им социально значимых умений и навыков, необходимых для успешной социализации.

Даю свое согласие на использование и обработку своих персональных данных и моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

С Уставом школы-интерната, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Учебным планом, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, АООП и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен/а.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ Заключение ТПМПК;
- ☐ Копия свидетельства /паспорта ребенка;
- ☐ Копия паспорта родителя/законного представителя;
- ☐ Иные документы.

Дата

Подпись