

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Принято:
на заседании Педагогического совета школы
протокол №9 от 10.06.2022



Утверждаю:

Директор

Нечаева В.П.

Приказ №126/1-ОД от 10.06.2022

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ «БЕЛОЕВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан в МАОУ «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» (далее – Образовательная организация) в соответствии с действующими нормативными документами:

- ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- Конституции РФ;
- Устава МАОУ «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»

1.2. Данные Правила регламентируют порядок приема обучающихся/воспитанников в МАОУ «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» для обучения по Адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП).

1.3. Родители/законные представители обучающихся имеют право на выбор формы обучения (при наличии необходимых документов), однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг и форм обучения, не включенных в Устав образовательной организации.

1.4. В МАОУ «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ», для обучения и получения образования по АООП принимаются граждане, проживающие на территории закрепленной за Образовательной организацией приказом Учредителя и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Зачисление граждан в Образовательную организацию оформляется приказом директора на основании заявления родителей/законных представителей в течение 5 рабочих дней после приема документов.

1.6. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест и отсутствия Заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, которым должны руководствоваться все участники образовательного процесса.

2. Прием детей в образовательную организацию

2.1. Прием в Образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. При приеме в МАОУ «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ», не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку общения, происхождению, вероисповеданию и социальному положению.

2.3. В классы/группы, для обучающихся с легкой, умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

2.4. Родители/законные представители, для зачисления ребенка в МАОУ «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» предъявляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- Справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

- Другие документы по согласию родителей/законных представителей (копии ИНН и страхового свидетельства ребенка; Копия медицинского полиса ребенка; Медицинская карта развития и копия Карты прививок ребенка; Справка о семейном положении; Медицинские справки о состоянии здоровья ребенка (анализы крови, мочи, кала (баканализ, я/гл., соскоб), справку об отсутствии кожных заболеваний, справку об отсутствии инфекционных заболеваний); Личная карта обучающегося (если ребенок ранее обучался в другом образовательном учреждении); Характеристика ребенка из школы, где ранее обучался или дошкольного ОУ; если ребенок-инвалид - копию справки МСЭ и индивидуальной программы реабилитации и абилитации)

2.5. Родители/законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей/законных представителей ребенка, установленного образца (Приложение 1), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.7. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.9. С целью проведения организованного приема обучающихся Образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте Образовательной организации информацию о наличии свободных мест по классам.

2.10. С целью ознакомления родителей/законных представителей обучающихся с Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными

нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте: <http://beloevo-kor.ru>. Факт ознакомления родителей/законных представителей, обучающихся с перечисленными документами, заверяется их личной подписью в заявлении о приеме.

2.11. Подписью родителей/законных представителей, обучающихся в заявлении о приеме, также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием обучающихся в течение года, возможен только при наличии свободных мест в соответствующих классах, за исключением периода итоговой аттестации.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в Образовательную организацию, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест.

2.14. Документы, представленные родителями/законными представителями обучающихся, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям/законным представителям обучающихся, выдается расписка в получении пакета документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, о перечне представленных документов, контактные телефоны для получения информации. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения, при предоставлении всего пакета документов.

2.15. Руководитель Общеобразовательной организации выдает родителю/законному представителю обучающегося справку-подтверждение о зачислении ребенка в Образовательную организацию для последующего предъявления в образовательное учреждение, из которого он выбывает. Справка-подтверждение действительная в течение 10 дней после ее выдачи.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Регистрационный № _____
от _____

Директору
МАОУ «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»
Нечаевой В.П.

Приказ о зачислении № _____
от _____

Фамилия Имя Отчество родителя

Нечаева В.П.

М.П.

Адрес регистрации обучающегося:

Фактический адрес проживания обучающегося:

Контактный телефон родителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения в _____ класс очной формы обучения, по _____
варианту адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной
отсталостью, с _____ года.

Заключение ТПМПК № _____ от _____

Разрешаю своему ребенку участвовать в трудовой деятельности школы-интерната, с целью усвоения им социально значимых умений и навыков, необходимых для успешной социализации.

Даю свое согласие на использование и обработку своих персональных данных и моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

С Уставом школы-интерната, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Учебным планом, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, АООП и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен/а.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копия Заключения ТПМПК;
- Копия свидетельства /паспорта ребенка;
- Копия паспорта родителя/законного представителя;
- Иные документы.

Дата

Подпись