



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023

№ 01-04-1033

**Об утверждении Устава
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения «Белоевская
общеобразовательная школа-
интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 27.01.2022 № 40-ПК «Об образовании нового муниципального образования Кудымкарский муниципальный округ Пермского края», решениями Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 16.09.2022 № 7 «О вопросах правопреемства», от 25.11.2022 № 70 «Об учреждении администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края», Уставом Кудымкарского муниципального округа Пермского края, администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к выполнению функций и полномочий учредителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2. Утвердить Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в новой редакции.

3. Уполномочить директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Нечаеву Веру Павловну представить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю документы для государственной регистрации новой редакции Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», а также сведений в ЕГРЮЛ в отношении учредителя в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности начальника Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Калина С.П.

Глава муниципального округа—
глава администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края



Н.А. Стоянова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
05.04.2023 № 01-04-1033

Устав
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Белоевская общеобразовательная школа-
интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»
(новая редакция)

Кудымкар, 2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Образовательная организация) создано и зарегистрировано в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоевская общеобразовательная школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МАОУ «Белоевская ОШИ для обучающихся с ОВЗ».

Вид организации – некоммерческая.

Форма собственности – муниципальная.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Место нахождения и почтовый адрес: 619556, Пермский край, Кудымкарский район, село Белоево, улица Комсомольская, дом 31.

1.2. Образовательная организация создана в целях предоставления общедоступного и бесплатного образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кудымкарский муниципальный округ Пермского края.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени Кудымкарского муниципального округа Пермского края осуществляет администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель).

Отдельные полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования).

Место нахождения и адрес Учредителя: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачёва, д. 54, офис 213.

Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.5. Образовательная организация имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс,

имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки, другие реквизиты юридического лица.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Пермского края и настоящим Уставом.

1.8. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке. В Образовательной организации создаются условия для изучения основ коми-пермяцкого языка.

1.9. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.11. Государственная аккредитация в отношении адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

1.12. Выпускникам Образовательной организации после прохождения ими итоговой аттестации выдаётся документ об обучении – свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Предмет, цели, виды деятельности, компетенция Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предмет деятельности Образовательной организации – оказание услуг в сфере образования, обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для коррекции, развития и воспитания личности обучающихся.

2.3. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования.

2.4. Вид реализуемой образовательной программы – адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), легкой умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми и множественными нарушениями развития, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации детей - инвалидов.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие целям создания образовательной организации, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц:

- предоставление дополнительного образования (кружки по интересам);
- организация питания обучающихся;
- организация круглосуточного пребывания обучающихся;
- организация обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, художественных, музыкальных и танцевальных занятий;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также творческой, экспериментальной, инновационной деятельности;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта, организация семинаров, конференций, конкурсов, концертов, выставок.

2.5.1. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам профессионального обучения и программам подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.5.2. В классы (группы) для профессионального обучения принимаются обучающиеся окончившие 9 классов адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.5.3. Профессиональное обучение в Образовательной организации осуществляется только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья по выбранной специальности.

2.6. Медицинское обеспечение в Образовательной организации осуществляют медицинские работники ГБУЗ ПК «Больница Коми-Пермяцкого округа», которые совместно с администрацией и педагогическими работниками Образовательной организации отвечают за охрану здоровья воспитанников и

укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического и специального.

2.6.1. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законными представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

2.6.2. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно на основании Договора об оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

2.7. Для обучающихся из отдаленных населенных пунктов организуется работа интерната с целью их круглосуточного проживания в Образовательной организации в течение учебного года. Зачисление детей и комплектование групп оформляется приказом директора Образовательной организации в начале каждого учебного года.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в интернате, в соответствии с установленными нормативами обеспечиваются: питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарём. Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

2.8. Организация питания в Образовательной организации обеспечивается собственным персоналом, наличием специализированных помещений для приготовления, хранения, принятия пищи.

2.9. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом организации;

- материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение Образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Образовательной организации;

- приём обучающихся в Образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации основных адаптированных общеобразовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в Образовательной организации необходимых условий содержания обучающихся: охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, занятий физической культурой и спортом, проживания в условиях интерната;

- приобретение бланков документов об обучении;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сотрудников Образовательной организации.

2.11. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников Образовательной организации;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- за сохранность документов и обязано своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности Образовательной организации.

- за проведение и обеспечение необходимых мероприятий по мобилизационной подготовке, по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемых действующим законодательством РФ.

2.12. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем их размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.13. В Образовательной организации создаётся аттестационная комиссия с целью установления соответствия занимаемой должности педагогических работников.

2.14. Образовательная организация вправе создавать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в целях развития и совершенствования образования.

2.15. В Образовательной организации могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Образовательной организации (методические объединения, творческие и проблемные группы и т.д.).

2.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций (объединений) в Образовательной организации не допускается.

3. Организация образовательной деятельности Образовательной организации

3.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ и Пермского края, возникают с момента выдачи Образовательной организации Лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – Лицензия).

3.2. Организация образовательной деятельности в Образовательной организации регламентируется Адаптированной основной общеобразовательной программой (далее - АООП) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно.

АООП разрабатывается на основе Федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее Стандарта) с учетом особенностей указанных групп, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивает коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.

3.3. Определение варианта АООП для обучающегося осуществляется на основе рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК), сформулированных по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования, в случае наличия у обучающегося инвалидности с учетом индивидуальных программ реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) и мнения родителей (законных представителей).

3.4. В процессе освоения АООП сохраняется возможность перехода обучающегося с одного варианта АООП на другой. Основанием для этого является заключение ТПМПК. Перевод обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с одного варианта программы на другой осуществляется организацией на основании комплексной оценки результатов освоения АООП по рекомендации ТПМПК и с учетом мнения родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Продолжительность учебного года, каникул, учебной недели определяется требованиями СанПиН и Учебным планом.

Иные параметры режима работы Образовательной организации устанавливаются в начале учебного года приказом директора в соответствии с нормами СанПиН и годовым календарным учебным планом.

3.6. Для обучающихся может организовываться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на дому.

Основанием для организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому, является медицинское заключение врачебной комиссии и письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

Отношения Образовательной организации и родителей (законных представителей) регламентируются договором на организацию обучения на дому по индивидуальному учебному плану.

3.7. При обучении по индивидуальному учебному плану Образовательная организация предоставляет на время обучения бесплатно учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке; обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает консультативную и методическую помощь; осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию.

3.8. Трудовое и профессиональное обучение в Образовательной организации осуществляется исходя из региональных, местных, этнокультурных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающихся для индивидуальной трудовой деятельности.

3.9. Для организации профессионального и трудового обучения мастерские Образовательной организации, обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у обучающихся.

3.10. Трудовая практика в Образовательной организации является частью АООП.

Виды работ на период практики определяются программами по профилю обучения.

Продолжительность рабочего дня во время производственной практики определяется законодательством Российской Федерации о труде. Руководство производственной практикой осуществляет учитель трудового обучения.

3.11. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

3.12. Содержание и организация контроля текущей успеваемости, система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором.

3.13. Освоение АООП для детей с умственной отсталостью в Образовательной организации завершается итоговой аттестацией.

3.13.1. Выпускники проходят итоговую аттестацию в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников. Экзамен принимает комиссия, в состав которой входят представители предприятий и (или) профессиональных образовательных организаций, Ростехнадзора.

3.14. Образовательная организация, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение доступного и бесплатного образования, осуществляет обучение и устанавливает следующие сроки:

- для обучающихся с легкой умственной отсталостью – 9 или 10 лет (с подготовительным классом), с последующей выдачей свидетельства об обучении;

- для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития - до 13 лет с последующей выдачей свидетельства об обучении;

- для обучающихся по программам профессионального обучения - не менее 2-х лет с последующей выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации и (или) выдачей свидетельства о прохождении обучения.

3.15. В старших классах (группах) обучающиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющие практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям, навыки по различным профилям труда. Обучающимся прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

3.16. В классы, группы для детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития (для обучения в классе) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в коррекционном учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания. Такие классы, группы могут быть разновозрастными в силу неоднородности и тяжести психофизического и интеллектуального отклонений.

3.17. Образовательная организация по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется исключительно по заявлениям родителей (законных представителей).

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся и работники Образовательной организации.

4.2. Образовательная организация обеспечивает прием в Образовательную организацию на общедоступной основе для обучения по Адаптированным основным общеобразовательным программам образования всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.3. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации о приеме лица на обучение в Образовательную организацию.

4.5. Основанием для изменения образовательных отношений также является распорядительный акт Образовательной организации.

4.6. На каждого обучающегося, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, фиксируются результаты освоения обучающимся общеобразовательных программ.

4.7. Обучающиеся в Образовательной организации имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.8. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.9. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Пермского края;

- обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Кудымкарского муниципального округа Пермского края, локальными нормативными актами Образовательной организации;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Кудымкарского муниципального округа Пермского края, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.10. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования соответствующей Лицензии, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.11. В случае приостановления действия Лицензии полностью или в отношении отдельных программ образования Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления (выбытия) обучающегося из Образовательной организации:

4.12.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.12.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

4.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации об отчислении (выбытии) обучающегося из Образовательной организации.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.15. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.16. Родители имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. В образовательной организации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.19. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Образовательной организации.

4.20. Для сотрудников работодателем является Образовательная организация. Все сотрудники принимаются в Образовательную организацию на работу в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

4.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.23. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательной организации.

4.24. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается:

- учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных,

физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.25. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.26. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации, определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, Трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.27. Права и обязанности педагогических работников Образовательной организации, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.30. В Образовательной организации, наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.31. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.32. Права, обязанности и ответственность данных сотрудников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.33. Приказом директора Образовательной организации на педагогических работников с их согласия может возлагаться руководство методическими объединениями, заведование учебными кабинетами и мастерскими, а также функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.34. Администрация Образовательной организации обеспечивает сотрудникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает режим труда и отдыха сотрудников, установленный законодательством Российской Федерации; обеспечивает обучение, инструктаж сотрудников и проверку знаний сотрудниками норм, правил и инструкций по охране труда; принимает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим; проводит специальную оценку условий труда; осуществляет обязательное социальное страхование сотрудников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний; выплачивает потерпевшему (имеющему право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное и ежемесячное пособия; возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

4.35. Сотрудники Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны соблюдать требования охраны труда и техники безопасности; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда; немедленно извещать директора Образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Образовательной организации, или о состоянии своего здоровья.

4.36. Заработная плата сотруднику Образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является её Директор, прошедший соответствующую аттестацию на соответствие занимаемой должности, назначаемый на срок 5 лет и освобождаемый от должности Учредителем, при условии согласования кандидатуры с Общим собранием работников Образовательной организации.

5.3. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

- Общее собрание сотрудников Образовательной организации (далее – Общее собрание);

- Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет);

- Наблюдательный совет Образовательной организации (далее – Наблюдательный совет);

- Совет родителей.

5.4. Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации, на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов в объёме прав и на срок, предусмотренных доверенностью.

5.5. Директор Образовательной организации, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. **Функции и полномочия Учредителя:**

- формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Образовательной организации в его новой редакции, изменений и дополнений к нему;

- принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Образовательной организации, а также изменение его типа;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществление контроля соблюдения законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного за Образовательной организацией;

- подготовка экспертного заключения сдачи в аренду помещений и иного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Образовательной организации, приостановка иной приносящей доход деятельности в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- участие в работе органов управления Образовательной организации;

- обеспечение содержания здания Образовательной организации, обустройство прилегающей к нему территории;

- транспортное обеспечение для организации перевозки обучающихся;

- согласование Программы развития Образовательной организации;

- другие права и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. **Директор** осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Образовательной организации, на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, Трудового договора:

- действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных и общественных органах;

- определяет структуру Образовательной организации;

- обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений в Образовательной организации;

- осуществляет контроль работы административно-управленческого аппарата;

- утверждает локальные нормативные документы Образовательной организации, регламентирующие ее деятельность;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

- в установленном действующим законодательством порядке утверждает штатное расписание, осуществляет прием на работу и увольнение работников Образовательной организации, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, а также доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- обеспечивает расходование денежных средств, в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;

- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Образовательной организации, обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

- предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;

- обеспечивает открытость счетов в финансовых организациях, своевременную уплату налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчётов; привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, в соответствии с Уставом, Лицензией отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации; осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- осуществляет управление процессом обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников, и обеспечение сохранности этого фонда;

- создаёт условия для организации обучения, питания и проживания обучающихся Образовательной организации;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой информации о деятельности Образовательной организации; создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, ГО, ЧС, принимает необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья участников образовательных отношений Образовательной организации;

- решает другие вопросы текущей деятельности.

5.7.1. Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Образовательной организации; выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Образовательной организации Учредителю.

- жизнь и здоровье детей и сотрудников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Образовательной организации, выделяемых Учредителем;

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования сотрудников;

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Образовательной организации, не соответствующем законодательству.

5.8. *Общее собрание сотрудников создается на основании настоящего Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права сотрудников Образовательной организации на участие в управлении, а также регулирования трудовых отношений сотрудников Образовательной организации.*

5.8.1. На общем собрании путём открытого голосования избираются председатель и секретарь. Заседание Общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более двух третей от числа сотрудников Образовательной организации.

5.8.2. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколами.

5.8.3. Дата проведения Общего собрания объявляется не позднее, чем за три рабочих дня до его созыва.

5.8.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может собираться по инициативе Директора, либо по инициативе сотрудников Образовательной организации (не менее четверти от общего состава) поданной в письменной форме руководителю Образовательной организации.

5.8.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

5.8.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с сотрудниками Образовательной организации;

- разработка и принятие Устава, а также изменений и дополнений к нему, обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работников;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, определение рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования сотрудников;

- поддержание общественной инициативы по развитию деятельности и внесение предложений по улучшению деятельности Образовательной организации;

- внесение предложений по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся и охраны труда, укрепления здоровья работников Образовательной организации;

- рассмотрение результатов работы Образовательной организации и иных вопросов деятельности Образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Образовательной организации;

- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.9. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.9.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также педагог-библиотекарь и медицинские работники. Участие в работе Педагогического совета Образовательной организации обязаны принимать все его члены.

5.9.2. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации. Педагогический совет избирает прямым открытым голосованием из состава своих членов секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

5.9.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.9.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Директор Образовательной организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.9.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.9.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- планирование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- утверждение Программы развития Образовательной организации;
- рассмотрение и принятие образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности, авторских программ, а также изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- вынесение решения о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации;
- определение порядка проведения, периодичности и форм промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;
- вынесение решения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по усмотрению родителей (законных представителей) о переводе на вариант II адаптированной образовательной программы для обучающихся с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске к итоговой аттестации выпускников 9-х классов и на основании её результатов принятие решения о выдаче документов об обучении;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие решения об отчислении из Образовательной организации несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в

учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- рассмотрение и вынесение предложений руководителю Образовательной организации по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся школы-интерната.

5.9.8. В работу Педагогического совета могут быть привлечены специалисты в области образования и науки, иные лица, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета. Необходимость приглашения указанных лиц на заседания Педагогического совета, определяется председателем Педагогического совета.

5.10. **Наблюдательный совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения вопросов развития Образовательной организации и осуществления общественного контроля за ее деятельностью.

5.10.1. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется внутренними нормативными актами. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем. Срок полномочий членов Наблюдательного совета составляет три года. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.10.2. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. В состав Наблюдательного совета входят:

- два представителя Учредителя (представитель Собственника имущества и представитель Управления образования);

- один работник Образовательной организации, избираемый Общим собранием трудового коллектива Образовательной организации;

- два представителя общественности, сотрудничающие с Образовательной организацией и заинтересованные в ее развитии.

5.10.3. Структура Наблюдательного совета – председатель, члены Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается из членов Наблюдательного совета путем проведения голосования. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.10.4. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11. **Совет родителей** формируется путем открытого голосования из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательной организации от каждого класса.

5.11.1. Совет родителей проводит свои заседания не реже одного раза в год. Деятельность Совета родителей координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Все решения общешкольного родительского комитета принимаются в форме предложений.

5.11.2. Компетенция Совета родителей:

- содействие объединению усилий семьи и Образовательной организации в деле обучения и воспитания детей;
- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся;
- содействие организации безопасности детей за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- представление интересов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам обучения, организации досуговой деятельности и другим вопросам;

- осуществление общественного контроля над соблюдением прав обучающихся и родителей (законных представителей) в Образовательной организации;

- внесение предложений о совершенствовании учебно-воспитательного процесса в Образовательной организации.

5.12. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

6.1. Локальный нормативный акт Образовательной организации – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самой Образовательной организации, всех или отдельных категорий его сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.2. Локальный нормативный акт издаётся Образовательной организацией в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Образовательной организации.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Образовательной организации или его заместители по соответствующим направлениям деятельности. Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ.

6.4. Работники Образовательной организации могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

6.5. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом Директора Образовательной организации.

6.6. Все локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Образовательной организации – Директором путём издания распорядительного акта по результатам принятия коллегиальными органами управления Образовательной организации в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат рассмотрения и принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Образовательной организации отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Образовательной организации вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организации и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации созданы:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- Общее собрание сотрудников Образовательной организации;

- Профессиональный союз сотрудников Образовательной организации.

6.7. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, после принятия локального акта, затрагивающего права обучающихся, Педагогическим советом и перед утверждением его Директором Образовательной организации, проект данного локального нормативного акта в целях учета мнения направляется Совету родителей.

Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Образовательной организации учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Совет родителей имеет право оспорить локальный нормативный акт в судебном порядке.

6.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение Общего собрания сотрудников Образовательной организации.

6.9. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.10. С локальными нормативными актами Образовательной организации должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Образовательной организации – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путём размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Образовательной организации и (или) информационном стенде Образовательной организации.

6.11. Локальные нормативные акты Образовательной организации утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступления в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального нормативного акта;
- признания судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Образовательной организации противоречащим действующему законодательству.

7. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, законодательством РФ, настоящим Уставом, а также договором между Образовательной организацией и Учредителем и договором между Образовательной организацией и уполномоченным органом.

7.2. Образовательная организация без согласия уполномоченного органа, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности, будет существенно затруднено.

7.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательной организации, вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.5. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.6. Источниками финансового обеспечения Образовательной организации являются:

7.6.1. субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края на финансовое обеспечение реализации образовательных программ и на иные цели;

7.6.2. средства, поступающие от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

7.6.3. средства, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, зарегистрированном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.6.4. добровольные денежные и иные взносы, пожертвования юридических и физических лиц, гранты от юридических и физических лиц;

7.6.5. средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

7.7. Средства, полученные от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, грантов, расходуются в соответствии с установленным жертвователем в договоре назначением пожертвованного имущества, либо в соответствии с установленным договором целевым назначением, согласно представленной смете грантополучателя.

7.8. Доходы от работ, платных услуг по реализации дополнительных образовательных программ используются в соответствии с уставными целями Образовательной организации и могут направляться на расходы по оплате труда, начисление на оплату труда, приобретение расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса; учебные расходы; командировочные расходы, расходы на содержание учреждений, текущий и капитальный ремонт и реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней.

7.9. Средства, поступающие от страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая, (страховая выплата) направляется на ремонт поврежденного транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе

транспортного средства; неиспользованные по назначению денежные средства перечисляются в доход местного бюджета.

7.10. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендодателя имущества, принадлежащего ему или переданного ему на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством, получив предварительно перед этим согласие Собственника.

7.11. Образовательная организация вправе за счет собственных средств и дополнительных источников производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяется Образовательной организацией самостоятельно.

7.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество строго в соответствии с целями создания и уставной деятельностью Образовательной организации;
- обеспечивать сохранность имущества в пределах выделенных средств Учредителем;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах целевых средств;
- начислять износ на основные фонды.

7.13. Контроль использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, осуществляется Учредителем и уполномоченным органом. Списание имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление, производится только по согласованию с уполномоченным органом и (или) Учредителем.

7.14. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, может отчуждаться уполномоченным органом в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.15. Совершение Образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка может быть совершена автономным учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет учреждения принимает решение о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

Крупной сделкой автономного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.16. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Образовательной организацией.

7.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или норматива финансирования.

7.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.19. Финансовые средства должны обеспечивать:

- возмещение материальных и приравненных к ним затрат, связанных с осуществлением образовательного процесса, эксплуатацией зданий, сооружений и штатного оборудования Образовательной организации;

- формирование и развитие материально-технической базы Образовательной организации, необходимой для реализации в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

- формирование денежных средств на выплату заработной платы, материальное стимулирование педагогических работников Образовательной организации и их социальное и пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.20. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.21. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам,

Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.22. Финансовые и материальные средства Образовательной организации, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Образовательной организации, на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Образовательной организации и используются в очередном финансовом году на те же цели.

7.23. Образовательная организация осуществляет операции по расходованию средств субсидий в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.24. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом дополнительные финансовые средства.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств, не влечет за собой снижения государственных и местных нормативов его финансирования, предусмотренных в муниципальном задании.

7.25. Образовательная организация обязана ежегодно в установленном порядке представлять отчет Учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.26. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.27. Доходы, полученные как от непредпринимательских видов деятельности, так и от приносящей доход деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, отражаются на отдельном балансе Образовательной организации.

7.28. Образовательной организации принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Программой развития Образовательной организации, средствами, полученными за счет дополнительных средств, при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по направлениям и контрольным параметрам, принятым Общим собранием работников Образовательной организации и утвержденным директором.

7.29. Образовательная организация устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности преподаваемых предметов, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью коррекционного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.30. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

8. Заключительные положения

8.1. Устав и изменения в Устав Образовательной организации принимаются и вносятся в порядке, установленном нормативными документами федерального и регионального законодательства.

8.2. Устав и изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.5. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются Учредителем.

8.6. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.7. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации производится с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.8. В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за Образовательной организацией, на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.