

Принято:
на заседании Педагогического совета школы
протокол №1 от 31.08.2021

Утверждаю:

Директор

Нечаева В.П.

Приказ №191-ОД от 31.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ №27

о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (шПМПк)

МАОУ «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (шПМПк) разработано на основании нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 № 1599;
- Письма Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Распоряжения Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Федерального закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Конвенции о правах ребенка (резолюция 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 года);
- Устава МАОУ «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2 Психолого-медико-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия специалистов школы-интерната, объединяющихся для социального и психолого-медико-педагогического обеспечения образовательного процесса обучающихся с умственной отсталостью школы-интерната.

1.3. Консилиум создается на базе МАОУ «Белоевская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом руководителя образовательной организации и является локальным нормативным документом.

1.4. шПМПк не является структурным подразделением школы-интерната, не имеет статуса юридического лица. Специалисты выполняют работу в его составе в рамках основного рабочего времени, своих функциональных и должностных обязанностей, оплаты труда, корректируя свои индивидуальные планы работы в соответствии с реальным запросом в работе консилиума.

1.5. Специалистам психолого-медико-педагогического консилиума может быть установлена доплата за увеличение объема работ (выплаты стимулирующего характера, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников), в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работников МАОУ «Белоевская ОШИ для обучающихся с ОВЗ».

1.6. Персональный состав консилиума определяется приказом директора школы-интерната и корректируется в начале каждого нового учебного года. Общее руководство работой шПМПк осуществляет председатель шПМПк.

1.7. В состав школьного психолого-медико-педагогического консилиума входят: директор школы-интерната, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-организатор внеклассной работы и медицинский работник школы-интерната. Обязанности председателя консилиума с функциями координатора работы педагогов и специалистов школы-интерната выполняет директор школы-интерната, либо заместитель директора по УВР.

1.8. В заседаниях шПМПк принимают участие учителя, классные руководители, воспитатели, представляющие детей на заседании консилиума. При необходимости, могут приглашаться другие педагогические работники школы-интерната.

1.9. шПМПк работает в сотрудничестве с Территориальной ПМПк Кудымкарского МО и Центральной ПМПк Пермского края, КДН и ЗП муниципальных районов и города Кудымкара, используя (выполняя) ее рекомендации, изложенные в Заключениях комиссии, Постановлениях, Информационных письмах, решениях и отдельных рекомендациях специалистов.

2. Цель и основные задачи школьного психолого-медико-педагогического консилиума

2.1 Целью психолого-медико-педагогического консилиума является: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, а также оказание социально-психологической помощи и поддержки обучающимся в школе-интернате, коррекции их развития и обеспечение их успешной социализации.

2.2 Основные задачи:

- изучение и учет специалистами шПМПк коллегиальных заключений и рекомендаций ТПМПк и ЦПМПк, на вновь прибывших в школу учащихся при определении объема педагогической и коррекционной работы в условиях школы-интерната;

- всестороннее выявление особых образовательных потребностей у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обусловленных недостатками в их психическом и физическом развитии (п. 1.6 ФГОС УО);

- участие в удовлетворении особых образовательных потребностей, обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (п. 1.7 ФГОС УО);

- участие в разработке (при необходимости) коррекционно-развивающих адаптированных образовательных программ, специальных индивидуальных программ развития (СИПР), индивидуальных программ реабилитации (ИПР), индивидуальных планов коррекции (ИПК);

- психолого-медико-педагогическое изучение (диагностика) личности умственно отсталых воспитанников их индивидуальных особенностей развития с целью выработки форм, методов организации и ведения коррекционно-образовательного процесса, исходя из возможностей школы-интерната;

- проведение обследования учащихся в случае обращения родителей (законных представителей) или педагогов школы-интерната с согласия родителей (законных представителей);

- обсуждение на заседаниях консилиума результатов изучения учащихся, формулирование рекомендаций педагогическому коллективу по организации учебно-воспитательной и коррекционной работы с учащимися, оказание помощи в составлении (при необходимости) индивидуальных рабочих и коррекционных программ;

- психологическое сопровождение, оптимизирующее взаимодействие обучающихся с интеллектуальными нарушениями с педагогами и другими обучающимися, а также направленное на установление взаимодействия семьи и образовательной организации;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательной организации возможностей;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- оказание индивидуально ориентированной социальной и психолого-медико-педагогической помощи детям с умственной отсталостью, имеющим проблемы в обучении в условиях школы-интерната, с учетом их психофизического развития, типологических особенностей и индивидуальных возможностей (в соответствии с рекомендациями ТПМПк);

- оказание родителям (законным представителям) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) консультативной и методической помощи по психолого-педагогическим, медицинским, социально-правовым и другим вопросам, связанным с их воспитанием и обучением;

- участие в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в

школе-интернате, и оказании помощи администрации в анализе причин и реализации принятых мер по их воспитанию и получению образования;

- подготовка (по письменному запросу) информации по проводимым мероприятиям психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов с умственной отсталостью;

- подготовка и ведение необходимой документации, отражающей актуальное развитие учащихся, динамику индивидуального развития (продвижения в развитии), корректировку образовательных маршрутов;

- оформление отчета по результатам работы за год.

3. Организация работы психолого-педагогического консилиума

3.1. Работа консилиума организуется по плану, разработанному в соответствии с годовым планом работы школы-интерната и утвержденному директором.

3.2. Для решения коллегиальных вопросов проводятся плановые и внеплановые заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума:

- плановые заседания проводятся не реже одного раза в учебную четверть;

- внеплановые – по мере необходимости и определяются реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение возникших проблем, на основании ходатайства (Приложение 1). Внеплановые заседания шПМПк проводятся при зачислении нового обучающегося, при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов и специалистов школы-интерната; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.3. На заседаниях консилиума, исходя из целей и задач школы-интерната, обсуждаются вопросы коррекции отклонений в развитии детей с различной степенью умственной отсталости, средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

3.4. Обследование обучающегося специалистами шПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов школы-интерната с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 2).

3.5. С момента поступления обращения и до заседания шПМПк каждый специалист, индивидуально проводит обследование обучающегося, по данным которого составляется заключение и разрабатываются рекомендации на каждого обследуемого ребенка.

Обследование детей специалистами осуществляется по следующим направлениям:

Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none">- отслеживает и корректирует процессы физического здоровья детей, дает рекомендации по организации образовательного процесса;- формирует физкультурно-оздоровительные группы и группы ЛФК с учетом здоровья детей, их физических особенностей;- осуществляет контроль за выполнением медицинских рекомендаций и качеством питания обучающихся в школьной столовой;- организует санитарно-просветительскую работу с детьми, родителями и педагогами школы.
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">- изучает условия проживания детей, состав семей, детско-родительские отношения, социальный статус обучающихся;- осуществляет координацию деятельности педагогического коллектива по социальной защите обучающихся, их адаптации и интеграции в общество;- участвует в формировании единых педагогических позиций школы и семьи;- организует индивидуальную помощь детям, нуждающимся в особом педагогическом подходе;- организует работу по профилактике правонарушений.
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none">- осуществляет психолого-педагогическую диагностику и конструирование индивидуального развития детей, коррекцию, психологическую помощь, работу по развитию личности;- организует работу по развитию высших психических функций обучающихся, формированию адекватной самооценки, самоконтроля и

	<p>учебной мотивации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует психологическое просвещение и консультирование детей и родителей.
Учитель-логопед:	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет обследование обучающихся, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения речевого развития; - комплекзует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся; - консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания логопедической помощи детям.
Педагог-организатор	<ul style="list-style-type: none"> - изучает возрастные и индивидуальные особенности, интересы и потребности, обучающихся в различных видах творческой деятельности; - организует внеурочную деятельность; - способствует формированию общей культуры личности, их успешной социализации.
Учитель	<ul style="list-style-type: none"> - изучает особенности каждого ребенка, его учебные умения и навыки, выявляет трудности в усвоении образовательной программы; - вносит предложения по оптимизации образовательного процесса в отношении рассматриваемого ребенка и профилактической работы с ним и его семьей.
Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - изучает личностные особенности каждого ребенка, его жизненно важные умения и навыки, выявляет трудности в усвоении общепринятых норм и правил поведения, особенности межличностных взаимоотношений ребенка; - вносит предложения по оптимизации внеурочной деятельности в отношении рассматриваемого ребенка и профилактической работы с ним и его семьей.

3.6. Результаты обследования ребенка, оформленные каждым специалистом в виде Протокола (Приложение 3) обсуждаются на заседании шПМПк для вынесения решения по каждому обследованному ребенку. Протокол обследования оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.

3.7. Заключение шПМПк оформляется в случае дополнительного обследования ребенка специалистами ТПМПК Кудымкарского МО ПК (Приложение 4). Рекомендации доводятся до сведения обратившихся в консилиум родителей (законных представителей) в день проведения заседания и педагогов школы-интерната не позднее трех рабочих дней после проведения заседания в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

3.8. На заседание шПМПк представляются следующие документы:

- ходатайство на обследование ребенка;
- согласие родителей/законных представителей на обследование ребенка;
- характеристика на обследуемого, с указанием его актуального развития и проблем, которые необходимо устранить (Приложение 5);
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие продуктивные виды самостоятельной деятельности ребенка (том случае, если ребенок обучается в данной школе больше года);
- дневник наблюдения, карта развития ребенка (при необходимости);

3.9. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в школе-интернате) осуществляется по заявлению (согласию) родителей (законных представителей) на основании заключения ТПМПК.

3.10. Обследование обучающихся специалистами шПМПк, проводится как в присутствии родителей (законных представителей), так и в их отсутствие.

3.11. По результатам работы консилиума за истекший учебный год проводится анализ и составляется отчет.

4. Обязанности и права членов шПМПк

4.1. Специалисты шПМПк имеют право:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных, эмоциональных перегрузок и срывов, организации коррекционных и лечебно-оздоровительных мероприятий и профилактических мероприятий, созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по улучшению работы консилиума и обсуждаемым на нем проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;

- самостоятельно планировать и организовывать коррекционно-воспитательные, консультационно-методические и другие мероприятия с целью оказания комплексной помощи всем участникам образовательного процесса.

4.2. Специалисты шПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений (служебную тайну), неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном, государственном уровнях права и интересы детей с нарушениями интеллекта, их родителей (законных представителей);

- обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства лиц, обратившихся в шПМПк;

- содействовать распространению среди педагогов и специалистов школы-интерната, знаний в области дефектологии.

5. Документация психолого-медико-педагогического консилиума

- журнал записи детей на шПМПк,

- журнал протоколов заседаний шПМПк,

- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме,

- ежегодный приказ о создании и функционировании шПМПк,

- план работы на текущий учебный год,

- анализ работы за истекший учебный год.

Председателю школьного
психолого-медико-педагогического консилиума
Нечаевой В.П.

_____ (должность или родитель)

_____ (ФИО заявителя)

Ходатайство

Прошу обследовать _____

_____ (ФИ ученика)

_____ года рождения, ученика (цу) _____ класса с целью:

_____ (уточнения программы или класса обучения, решения вопроса о дальнейшем обучении, решения вопроса обучения на дому, консультации специалистами центральной или территориальной ПМПк и др.)

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Согласие
родителей/законных представителей обучающегося на проведение психолого-педагогического
обследования специалистами шПМПк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем/законным представителем (нужное подчеркнуть) выражаю согласие на
проведение психолого-педагогического обследования моего сын/дочери _____
_____ года рождения,
обучающегося/ся _____ класса.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

ПРОТОКОЛ № _____
обследования обучающегося
школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом
от _____ 20 _____ года

1. Ф.И.О. ребенка:
2. Дата рождения:
3. Домашний адрес:
4. Кем направлен/а на шПМПк:
5. Причина обращения:
6. Медицинский модуль:
 - 6.1. Соматическое состояние (частые заболевания, простуды, головные боли, боли в животе, тошнота)
 - 6.2. Наличие хронических заболеваний
 - 6.3. Группа здоровья / физкультурная гр
 - 6.4. Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия)
 - 6.5. Зрение
 - 6.6. Слух
 - 6.7. Учет у узких специалистов

Выводы (потребность в дополнительном медицинском обследовании):

Фельдшер: _____ / _____ /

7. Социальный модуль:

- 7.1. Социальный статус семьи (полная, в разводе, одинокая мать/отец, отчим/мачеха, опекунская, приемная, многодетная, вынужденные переселенцы, малообеспеченная)
- 7.2. Язык общения (родителей с ребенком)
- 7.3. Организация обучения до поступления в школу (д/с, школа, не организован)
- 7.4. Педагогическая компетентность родителей: (занимаются воспитанием/ гиперопека/ безнадзорность)
- 7.5. Благополучие/неблагополучие среды проживания (жилищно-бытовые условия проживания, родители работают/не работают, злоупотребляют алкоголем, наркотиками, аморальное поведение родителей, антиобщественное поведение)
- 7.6. Отношение к группе риска по социальным показателям (СОП, КДН, ПДН – дата и причина постановки на учет)

Выводы (потребность постановки на ВШУ обучающегося/семьи, работа с родителями, рекомендации):

Соцпедагог: _____ / _____ /

8. Психологический модуль:

- 8.1. Особенности высших психических функций: внимание, память, восприятие, мышление
- 8.2. Ведущая рука
- 8.3. Моторика (координация, общая, мелкая)
- 8.4. Пространственные представления (в пространстве, на листе бумаги, в помещении)
- 8.5. Особенности нервно-психических реакций (расторможен, заторможен, активен, пассивен)
- 8.6. Эмоции (яркость, инертность, адекватность, мимика)
- 8.7. Учебная мотивация (высокая, средняя, низкая)
- 8.8. Самооценка (заниженная, адекватная, завышенная)
- 8.9. Самоконтроль
- 8.10. Уровень самостоятельности

Выводы (потребность в создании специальных условий и возможность ребенка адаптироваться к требованиям определенного варианта АООП, потребность в психокоррекционных занятиях):

Психолог: _____ / _____ /

9. Логопедический модуль:

- 9.1. Звукопроизношение
- 9.2. Темп и вынятность речи
- 9.3. Словарный запас
- 9.4. Особенности артикуляционного аппарата
- 9.5. Лексико-грамматический строй

9.6 Фонематические процессы (анализ, синтез, дифференциация звуков, слоговая структура слова)

Выводы (потребность в логопедической коррекции):

Логопед: _____ / _____ /

10. Педагогический модуль:

10.1 Представления об окружающей действительности

10.2. Навыки устного счета

10.3 Навыки письменного счета

10.4 Умение решать задачи

10.5 Знание цветов и геометрического материала

10.6 Навыки чтения

10.7 Понимание прочитанного текста, пересказ

10.8 Навыки письма (не пишет, перевод с печатного на письменный, под диктовку)

10.9 Умение и навыки по трудовому обучению (профиль, понимание значимости своей работы, заинтересованность в конечном результате, знание инструментов и их назначение, умение работать по плану)

10.10 Способность принимать инструкцию, следовать ей во время работы

10.11 Темп работы на уроке

Выводы (потребность в дополнительных индивидуальных коррекционно-развивающих занятиях):

Учитель: _____ / _____ /

11. Воспитательный модуль:

11.1. Выполнение установленных правил поведения

11. 2. Навыки самообслуживания (умение следить за чистотой тела, полостью рта, навыки еды заправка кровати, умение пользоваться туалетом, аккуратен/неряшлив, дежурство и т.д.)

11.3. Коммуникативные навыки

11.4. Взаимоотношения в детском коллективе

11.5. Взаимоотношения со взрослыми, реакция на замечания

11.6. Наличие вредных привычек

11.7. Характерные качества личности

11.8. Умение отвечать за свои поступки

11.9. Отношение к бытовому труду, поручениям

11.10. Активность в общешкольной жизни

11.11. Адекватная картина будущего (выбор профессии)

11.12. Занятия и интересы в свободное время

Выводы (потребность в индивидуальном подходе, обучающей и контролирующей помощи):

Воспитатель: _____ / _____ /

Основные особенности развития ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий обучения и воспитания:

Особое мнение (в случае, если члены консилиума не пришли к консенсусу или имеется заключение эксперта, не совпадающее с мнением членов шПМПк):

Председатель шПМПк _____

Специалисты: _____

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Социальный педагог _____

Медицинский работник _____

Учитель _____

Воспитатель _____

**Коллегиальное заключение
школьного психолого-медико-педагогического консилиума**

№		от		года
Протокол обследования №		от		года

ФИО ребенка

Класс

Дата рождения

Полных лет

Программа

Причина

обучения

обращения

Домашний адрес

Родители (законные представители)

Результаты обследования

Рекомендации специалистов

Медицинский модуль:

Социальный модуль:

Психологический модуль:

Логопедический модуль:

Педагогический модуль:

Решение шПМПк

Председатель шПМПк

М.П.

Специалисты шПМПк:

Медицинский работник

Социальный педагог

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Учитель

Воспитатель

Претензий к процедуре обследования не имею.

С коллегиальным заключением шПМПк ознакомлен/а.

дата

подпись

ФИО

Критерии составления характеристики обучающегося

ФИО:

год рождения:

класс:

Цель обследования на ПМПк:

Общие сведения об учащемся

- Посещал ли ребенок детский сад (в течение какого времени; указать № ДОУ);
- Год поступления в школу;
- Оставался ли на «осень», второй год (указать когда);
- Был ли ранее на ПМПк (где, когда, какие были даны рекомендации по обучению ребенка; выполнялись ли данные рекомендации);
- Семья ребенка
- Состав семьи (ФИО родителей, образование);
- Материальные условия жизни: заработок родителей, жилищные условия, обеспечение жизненных условий для ребенка (комната, угол);
- Взаимоотношения между членами семьи; отношение членов семьи к ребенку, кто занимается воспитанием ребенка (родители, бабушка; наличие отчима, мачехи).

Соматическое состояние ребенка

- Физическое развитие;
- Частота пропусков уроков по болезни.

Особенности познавательной деятельности ребенка

- а) Познавательные интересы, любознательность.
- б) Особенности внимания:
 - Как быстро включается в урок;
 - Легко ли привлекается внимание;
 - Как долго ребенок может заниматься одним видом деятельности;
 - Легко ли отвлекается (укажите основные причины отвлечения);
- в) Особенности восприятия и осмысливания:
 - Насколько легко понимает инструкцию (устную, письменную) к заданиям, нуждается ли в ее повторении;
 - Улавливает ли главное в воспринимаемом;
 - Понимает ли содержание картин, рассказов;
 - Умеет ли сравнивать предметы и понятия с целью выявления сходства и различия между ними;
 - Может ли обобщить материал, сделать выводы.
- г) Особенности памяти:
 - Быстрота и прочность запоминания;
 - Что лучше запоминает: цифры, факты, описания.
- д) Особенности речи:
 - Дефекты произношения;
 - Словарный запас;
 - Грамматический строй речи;
 - Умеет ли давать полные ответы на вопросы и связно рассказывать;
 - Нет ли болтливости, нецеленаправленности речи.
- е) Особенности учебной деятельности:
 - Учебные умения и навыки по основным предметам
 - На каком этапе (восприятие, осмысление, запоминание, применение знаний на практике, самоконтроль) ребенок испытывает наибольшие трудности при усвоении нового материала;
 - Умеет ли планировать свою деятельность при самостоятельном выполнении задания;
 - В каком виде помощи нуждается при самостоятельном выполнении задания;
 - Как легко осваивает способы действия (например: сложение с переходом через десяток; правописание слов с безударными гласными в корне);
 - Может ли подбирать собственные примеры на изученное правило;
 - Эмоциональное отношение к результатам своей деятельности и оценке их учителем.

Особенности эмоционально-волевой сферы.

- Преобладающее настроение ребенка, скорость смены настроения;
- Наблюдаются ли в поведении вспышки агрессивности, плаксивости, упрямство, раздражительность, кривляние;
- Способность к волевому усилию (в учебной, трудовой деятельности);
- Как долго сохраняется работоспособность.

Особенности личности.

- Особенности общения со сверстниками и взрослыми.
- Соблюдение правил поведения;
- Наличие вредных привычек;
- Имеются ли странности в поведении, в чем это проявляется;
- Соблюдает ли дистанцию в общении со взрослыми;
- Как проявляет себя в коллективной деятельности;
- Каковы типичные способы решения личных проблем, конфликтов в общении со сверстниками.

Успеваемость на момент обследования.

- По каким предметам ребенок не усваивает программу.
- Предполагаемые причины неуспеваемости учащегося.
- Какая помощь в связи с этим была оказана ребенку.

Дата

Подпись учителя

Печать Подпись директора